# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1. Latar Belakang

Pada era digital saat ini, penggunaan komputer dan perangkat lunak pengolah kata sangatlah penting dan tidak dapat dihindari. Salah satu perangkat lunak pengolah kata yang paling populer digunakan oleh pengguna komputer adalah Microsoft Office Word 2007. Program ini memiliki berbagai fitur dan kemampuan yang sangat membantu dalam membuat, mengedit, dan menyimpan dokumen.

Microsoft Office Word 2007 adalah versi lanjutan dari program pengolah kata Microsoft Word sebelumnya, dengan fitur-fitur yang lebih canggih dan tampilan yang lebih modern. Program ini dirilis pada tahun 2007 dan telah menjadi salah satu program pengolah kata paling populer yang digunakan di seluruh dunia.

Makalah ini disusun untuk memberikan informasi dan pengetahuan yang lebih mendalam tentang Microsoft Office Word 2007, mulai dari sejarah perkembangan, pengertian, fitur-fitur, cara penggunaan, kelebihan, dan kekurangan. Diharapkan makalah ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat bagi pembaca untuk memahami dan mengoptimalkan penggunaan program pengolah kata Microsoft Office Word 2007 dalam kegiatan sehari-hari, terutama di lingkungan akademik dan pekerjaan.

## 1.2. Rumusan Masalah

Berikut ini adalah rumusan masalah yang akan dibahas dalam makalah tentang Microsoft Office Word 2007:

1. Apa pengertian dari Microsoft Office Word 2007?
2. Bagaimana sejarah perkembangan Microsoft Office Word 2007?
3. Apa saja fitur-fitur yang terdapat dalam Microsoft Office Word 2007?
4. Bagaimana cara penggunaan Microsoft Office Word 2007 dalam pembuatan dokumen?
5. Apa kelebihan dan kekurangan dari Microsoft Office Word 2007?
6. Bagaimana cara mengatasi masalah umum yang mungkin muncul dalam penggunaan Microsoft Office Word 2007?
7. Bagaimana cara mengoptimalkan penggunaan Microsoft Office Word 2007 dalam kegiatan sehari-hari, khususnya di lingkungan akademik dan pekerjaan?

Dalam makalah ini, akan dibahas secara detail setiap rumusan masalah yang telah dijabarkan di atas.

## 1.3. Tujuan Pembahasan

1. Agar dapat mengetahui dan mengenal Microsoft Word 2003
2. Agar dapat mengoperasikan Microsoft Word 2003
3. Agar dapat mengenal elemen elemen pada Microsoft Word 2003